

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender à necessidade ininterrupta de abastecimento de combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Diesel S10 e Arla 32) para a frota de veículos oficiais do Município de Vila Velha. A demanda fundamenta-se na obrigatoriedade de manutenção dos serviços públicos essenciais prestados pelas secretarias municipais, que dependem da mobilidade urbana e logística para a execução de fiscalizações, atendimentos de saúde, segurança pública, assistência social e transporte pedagógico. A solução de gerenciamento por meio de sistema informatizado com utilização de etiquetas com tecnologia RFID e cartões magnéticos é indispensável para garantir o controle rigoroso do gasto público, a rastreabilidade de cada litro consumido e a eficiência operacional, substituindo modelos obsoletos de requisições manuais que apresentam alto risco de fraude e ineficiência administrativa.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A contratação está devidamente alinhada ao Plano de Anual de Contratações (PAC) do Município para o exercício de 2026, sob o número PCW00123.2026-11. O objeto integra o planejamento estratégico das secretarias participantes, visando a otimização dos recursos financeiros e a centralização da inteligência de dados de consumo na Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), enquanto órgão gerenciador, promovendo a governança e a transparência exigidas pela Lei nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos principais para a solução incluem: disponibilização de sistema web e aplicativo para gestão em tempo real; fornecimento de etiquetas com tecnologia RFID para os veículos automotores e cartões magnéticos ou chips de identificação por veículo para uso em embarcações e geradores que não tem acesso físico a rede credenciada;



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

rede credenciada de postos de abastecimento com ampla capilaridade em Vila Velha e Região Metropolitana; suporte técnico 24 horas; e integração de dados para emissão de relatórios gerenciais. É mandatório que o sistema permita a configuração de travas de segurança, tais como: limite de capacidade do tanque, tipo de combustível compatível, hodômetro e identificação biométrica ou por senha do condutor.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E FROTA

O dimensionamento da solução baseia-se no histórico de consumo e na composição atual da frota municipal, totalizando **285 veículos**. A distribuição da demanda entre os órgãos participantes está consolidada conforme a estrutura abaixo:

Órgão / Secretaria	Quantitativo de Veículos	Perfil da Frota
Secretaria Municipal de Administração (SEMAD)*	97	Leves, Utilitários e Administrativos
Secretaria de Defesa Social e Trânsito (SEMDEST) e Fundo	90	Viaturas de Segurança e Fiscalização
Fundo Municipal de Saúde (FMS)	51	Ambulâncias e Veículos de Apoio à Saúde
Secretaria de Assistência Social (SEMAS) e Fundo	34	Veículos de Atendimento Social e Conselhos
Secretaria Municipal de Educação (SEMED)	13	Transporte Pedagógico e Administrativo
TOTAL CONSOLIDADO	285	Frota Diversificada



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

* A Secretaria de Administração é responsável pelos abastecimentos de diversas secretarias, sendo elas: Serviços Urbanos, Cultura, Esporte, Turismo, Meio Ambiente, Governo, Gabinete do Prefeito, Comunicação, Desenvolvimento Urbano, Finanças, Planejamento, Controladoria, Procuradoria, dentre outros.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

O levantamento de mercado indicou que a contratação de empresa especializada em gerenciamento de frotas via rede credenciada é a solução mais vantajosa em comparação à instalação de tanques próprios (que demandariam licenciamento ambiental complexo e alto custo de manutenção) ou à compra direta por posto específico (que limitaria a logística da frota).

O mercado de meios de pagamento para abastecimento tem migrado para formas cada vez mais seguras e eficientes de captura de transações. Inicialmente utilizavam-se vouchers em papel; posteriormente foram adotados os cartões magnéticos, seguidos pelos cartões com chip eletrônico e, mais recentemente, pela tecnologia RFID ou NFC instalada diretamente no veículo, que inibe significativamente qualquer tipo de fraude.

Os modelos sem contato do tipo RFID ou NFC — que dispensam a inserção em terminal, trocando informações com leitores a alguns centímetros de distância — representam a tecnologia atual, substituindo os cartões com chip, já tecnologicamente superados. A instalação de tag RFID se mostra mais segura e eficiente ao Setor Público, pois garante que somente o veículo que se deslocou até o posto credenciado será abastecido, circunstância não alcançada pelos cartões de abastecimento convencionais. A tag com tecnologia RFID é instalada diretamente no veículo, de forma autodestrutiva quando retirada, impedindo sua reutilização indevida.

No entanto, considerando a realidade operacional da frota municipal, adota-se modelo híbrido de meios de pagamento, adequado à natureza de cada unidade consumidora:



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

- Veículos da frota operacional (leves, pesados, administrativos e operacionais) — utilizarão exclusivamente TAG RFID, uma vez que acessam fisicamente os postos credenciados, beneficiando-se da automação, da rastreabilidade em tempo real e da segurança contra fraudes que essa tecnologia proporciona.
- Geradores estacionários e embarcações — utilizarão cartões magnéticos ou microchipados, por não acessarem fisicamente os postos credenciados, sendo abastecidos in loco por transportadores de combustível ou em locais específicos fora da rede credenciada padrão. O cartão mantém a rastreabilidade da operação e o controle centralizado na mesma plataforma de gestão, sem exigir o deslocamento até o posto.

Ressalta-se que cada veículo, gerador ou embarcação possuirá apenas um (1) meio de pagamento — TAG RFID ou cartão —, vedada a duplicidade de meios para a mesma unidade, garantindo assim a unicidade, a conciliação financeira simplificada e a responsabilização em caso de irregularidades.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, fundamentada nos *Artigos 82 e 86 da Lei nº 14.133/2021*, justifica-se pela natureza recorrente do objeto e pela necessidade de execução descentralizada. A **SEMAD** atuará como Órgão Gerenciador, centralizando a licitação para ganho de escala, enquanto as demais secretarias atuarão como Órgãos Participantes, garantindo autonomia na gestão de seus próprios empenhos e contratos.

Quanto ao critério de precificação, optou-se pelo uso do **Preço Máximo da ANP**. Esta escolha justifica-se pela necessidade de garantir a máxima capilaridade da rede credenciada, assegurando que postos de diferentes bandeiras e localizações estratégicas tenham interesse em integrar a rede, mantendo a competitividade através do maior desconto percentual ofertado sobre este teto oficial.



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa de preços e no consumo estimado para os 270 veículos, o valor total anual estimado para a contratação é de **R\$ 5.104.232,62 (cinco milhões, cento e quatro mil, duzentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos)**. Este valor engloba o fornecimento de todos os tipos de combustíveis e do reagente ARLA 32, além da taxa de administração do sistema (se houver), considerando a margem de segurança para variações sazonais de mercado.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E CICLO DE VIDA

A solução será executada observando o ciclo de vida completo do objeto, dividido nas seguintes fases:

1. **Implantação e Mobilização:** Entrega do sistema, cadastramento da frota de 270 veículos e entrega das TAG'S RFID e cartões magnéticos em até 10 dias após a ordem de serviço.
2. **Execução e Operação:** Realização dos abastecimentos diários na rede credenciada, com captura automática de dados e validação sistêmica.
3. **Monitoramento e Governança:** Acompanhamento em tempo real pela SEMAD e pelos fiscais de cada secretaria, com emissão de relatórios de desempenho e consumo.
4. **Manutenção e Atualização:** Substituição de cartões, atualização da rede credenciada e suporte técnico contínuo aos usuários.
5. **Encerramento e Reversibilidade:** Transição de dados ao final da vigência, garantindo que o histórico de consumo seja entregue ao Município em formato editável para continuidade da gestão.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

A solução será licitada em lote único para o gerenciamento, visando a integridade do sistema de controle e a padronização dos dados. O parcelamento do serviço de gerenciamento comprometeria a eficiência administrativa, pois exigiria a operação de

múltiplos sistemas para a mesma frota, dificultando a consolidação de relatórios e o controle de auditoria.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se alcançar a redução de custos operacionais através do controle rigoroso de médias de consumo; eliminação de erros em processos de pagamento; garantia de abastecimento para 100% da frota ativa; e transparência total nos gastos com combustíveis, permitindo a identificação imediata de anomalias ou necessidades de manutenção preventiva nos veículos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS E CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Deverá ser realizado o treinamento dos servidores indicados como fiscais de contrato em cada secretaria participante. Não há necessidade de contratações correlatas imediatas, uma vez que a manutenção mecânica da frota é objeto de contrato distinto já existente.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE

A contratada deverá exigir que a rede credenciada cumpra as normas ambientais vigentes (CONAMA). O sistema de gestão contribuirá para a sustentabilidade ao permitir o monitoramento de emissões indiretas através do controle de consumo, incentivando a manutenção de veículos que apresentem queima ineficiente de combustível.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, este Estudo Técnico Preliminar conclui pela **viabilidade técnica e econômica** da contratação, sendo a solução de gerenciamento por cartão magnético com base no preço máximo ANP a mais adequada para atender às necessidades das secretarias municipais de Vila Velha, garantindo o melhor interesse público.

13. RESPONSÁVEIS

Este estudo técnico preliminar foi elaborado por Marcus Vinicius Sant'Ana de Mendonça, matrícula nº 10002619, tendo como base o Decreto Municipal nº 345/2023 e a Lei



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO

14.133/2021, que estabelecem normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Marcus Vinicius Sant'Ana de Mendonça

Coordenação de Frotas



MANIFESTO DE ASSINATURAS

